Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ичинская ООШ»

***План мероприятий***

***по предупреждению коррупционных правонарушений***

***в МКОУ «Ичинская ООШ»***

***на 2017-18 уч. год.***

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами**

**1. Общие положения:**

**1.1.** План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Ичинская ООШ» 2017-18 уч. год. разработан на основании

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**1.2.** План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Ичинская ООШ» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1**. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Ичинская ООШ»

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**2.2**. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых ОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: /

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МКОУ «Ичинская ООШ» 2017-18 уч.г.**

| № **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора УВР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2017г. | Директор школы |
| 2.3 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 2017г. | зам. директора по УВР |
| 2.4 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.5 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | январь  2018 г. | Директор школы |
| 2.6 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.7 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ | Май - июль | Директор, зам. дир. по УВР |
| 2.8 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |
| **3.** **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2017-18 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| **4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы**  **по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 4.1. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал 2017г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.3. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Ответственный по противодействию коррупции |
| **5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | 2017-18 г. | Директор школы |
| 5.3 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | 2017-18г. | Ответственный по противодействию коррупции |

**Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.**

| № **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе | Сентябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| **2** | **Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции** | Октябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| **3** | **Статья5. Организационные основы противодействия коррупции** | Ноябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| **4** | Статья 6. Меры по профилактике коррупции | Декабрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| **5** | **Статья 7. основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции** | Январь | Ответственный по противодействию коррупции |
| **6** | **Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** | Февраль | Ответственный по противодействию коррупции |
| **7** | **Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе** | Март | Ответственный по противодействию коррупции |
| **8** | **Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе** | Апрель | Ответственный по противодействию коррупции |
| **9** | **Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения** | Май | Ответственный по противодействию коррупции |

**Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Порядок функционирования конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия организации, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке порядка работы конфликтной комиссии следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

• цели и задачи работы конфликтной комиссии;

• используемые в порядке работы комиссии понятия и определения;

• круг лиц, попадающих под действие порядка;

• основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

• порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

• обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

• определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

В основе работы конфликтной комиссии соблюдаются следующие принципы:

• обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

• индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

• конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

• соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

• защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

***Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:***

• при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

• избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

• раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

• содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

• раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

• раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

• разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

• ограничение доступа работника к конкретной ситуации, которая может затрагивать личные интересы работника;

• добровольный отказ работника лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

• пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

• временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

• перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

• передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

• отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

• увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

• увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

• коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

• юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

• ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;

• выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

• взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

• обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

• обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

• периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне4

• дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

**Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.